

ПРИНЯТА
Общим собранием работников МОУ ДО
«ВДШИ им. Н.К. Рериха»
Протокол от 17 мая 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха»
от 06 июня 2022 г. № 175

**Декларация конфликта интересов
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха»**

Общие положения

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о противодействии коррупции муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха», Положением о конфликте интересов, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха»

_____ (подпись работника)

| | |
|---|-----------------------------|
| Кому: (указывается ФИО и должность руководителя) | Фаризанова Е.А., директор |
| От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | Уборщик служебных помещений |
| Дата заполнения: | 01.02.2022 г. |
| Декларация охватывает период времени | с по |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

Внешние интересы или активы

1. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: **нет**

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? **нет**

1.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ней переговоры? **нет**

1.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? **нет**

2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? **нет**

Личные интересы и честное ведение бизнеса

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Учреждением и другим предприятием? **нет**

Взаимоотношения с государственными служащими

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения места работы или приобретения новых возможностей? **нет**

Ресурсы организации

5. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения? **нет**

Равные права работников

6. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? **нет**

7. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? **нет**

Другие вопросы

8. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? **нет**

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших

коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? **нет**

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? **Не работала**

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? **нет**

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Подпись: _____ ФИО: _____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ / _____

С участием (при необходимости):

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

| | |
|--|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен | |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации | |
| Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации] | |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] | |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей] | |